

বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

www.brwt.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন : বৌদ্ধ সম্প্রদায়ের ধর্মীয় কল্যাণ সাধন।

মিশন : বৌদ্ধ ধর্মাবলম্বীদের সার্বিক কল্যাণ সাধনে বৌদ্ধ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানাদি পরিচালনা, সংস্কার ও উন্নয়নে সহায়তা প্রদান এবং বৌদ্ধ ধর্মীয় শিক্ষা ও সংস্কৃতির প্রসার।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বৌদ্ধ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের সংস্কার ও মেরামতের জন্য অনুদান প্রদান	(১) বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (২) যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে অনুদান অনুমোদন ও বিতরণ	<input type="checkbox"/> আবেদনপত্রে উল্লেখিত প্রয়োজনীয় কাগজ/দলিলপত্রাদি <u>আবেদন প্রাপ্তিস্থান</u> <input type="checkbox"/> ট্রাস্টের ঢাকা অফিসঃ ধর্মরাজিক বৌদ্ধ মহাবিহার কমপ্লেক্স, অতিশ দীপংকর সড়ক, বাসাবো, সবুজবাগ ঢাকা-১২১৪ ও ওয়েবসাইট : www.brwt.gov.bd	বিনামূল্যে	অনুমোদনের পর হতে - ১ মাস	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ মোবা: ০১৫৫৬-৩৫৮০০৭ <u>ইমেইল:</u> brwt2010@gmail.com
২	বৌদ্ধ সম্প্রদায়ের প্রধান ধর্মীয় উৎসব বুদ্ধ পূর্ণিমা / প্রবারণা পূর্ণিমা উপলক্ষে বৌদ্ধ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিশেষ অনুদান মঞ্জুরি প্রদান।	(১) বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (২) যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে অনুদান অনুমোদন ও বিতরণ	<input type="checkbox"/> আবেদনপত্রে উল্লেখিত প্রয়োজনীয় কাগজ/দলিলপত্রাদি <u>আবেদন প্রাপ্তিস্থান</u> <input type="checkbox"/> ট্রাস্টের ঢাকা অফিসঃ ধর্মরাজিক বৌদ্ধ মহাবিহার কমপ্লেক্স, অতিশ দীপংকর সড়ক, বাসাবো, সবুজবাগ ঢাকা-১২১৪ ও ওয়েবসাইট : www.brwt.gov.bd	বিনামূল্যে	অনুমোদনের পর হতে - ১ মাস	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ মোবা: ০১৫৫৬-৩৫৮০০৭ <u>ইমেইল:</u> brwt2010@gmail.com
৩	বৌদ্ধ ভিক্ষু/শ্রামণ ও দুস্থ-অসহায় রোগীর চিকিৎসার জন্য বিশেষ অনুদান প্রদান।	(১) সাদা কাগজে আবেদন (২) যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে অনুদান অনুমোদন ও বিতরণ	রোগীর চিকিৎসা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	অনুমোদনের পর হতে - ১ মাস	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ মোবা: ০১৫৫৬-৩৫৮০০৭ <u>ইমেইল:</u> brwt2010@gmail.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রশাসনের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ধর্মীয় পর্যায়ে সাধারণ /নির্বাহী ছুটির তালিকা প্রস্তুত ও প্রেরণ	ইমেইল ও ডাকযোগে	ছুটির তালিকা	বিনামূল্যে	পত্রে চাহিত সময় সীমার মধ্যে	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ইমেইল: brwt2010@gmail.com
২	বিভিন্ন বৌদ্ধ ধর্মীয়/ সামাজিক প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় সুপারিশ ও সহায়তা প্রদান	ইমেইল ও ডাকযোগে	আবেদন সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	৭ - ১৫ দিন	
২	মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন ও তথ্যাদি প্রেরণ	নির্ধারিত ছক/ফরম্যাট	চাহিত প্রতিবেদন ও তথ্যাদি	বিনামূল্যে	পত্রে চাহিত সময় সীমার মধ্যে	
৪	জাতীয়/ সরকারী অনুষ্ঠানে ধর্মীয় গ্রন্থ পাঠের জন্য বৌদ্ধ ভিক্ষু প্রেরণ	ইমেইল ও ডাকযোগে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	পত্রে চাহিত সময় সীমার মধ্যে	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রশাসনের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ট্রাস্টের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের অবসর গ্রহণ বিষয়াদি প্রক্রিয়াকরণ/মঞ্জুরকরণ	নির্ধারিত ফর্মে / সাদা কাগজে আবেদনপত্র	এসএসসি সদন ছুটির রিপোর্ট প্রযোজ্য না-দাবী পত্র	বিনামূল্যে	১৫-৩০ দিন	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ইমেইল: brwt2010@gmail.com
২	ট্রাস্টের মৃত কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত টাকা প্রাপ্তি/আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ ও ঋণ মওকুফ	নির্ধারিত ফর্মে / সাদা কাগজে আবেদনপত্র	প্রযোজ্য প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৫-৭ দিন	
৩	অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি/এলপিআর-এ যাওয়ার জন্য সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা, কর্মচারির আবেদনপত্রের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ/এলপিসি না দাবিনামা প্রদান	আবেদন পত্র	এসএসসি সদন ছুটির রিপোর্ট	বিনামূল্যে	৫-৭ দিন	
৪	সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত যে কোন আবেদন, অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩-৭ দিন	
৫	সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিভিন্ন অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩-৭ দিন	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ইমেইল: brwt2010@gmail.com
৬	জাতীয় দিবস ও ধর্মীয় উৎসব পালন সংক্রান্ত বিষয়াবলি	অবগতি, দাওয়াতপত্র প্রদান, সভা আহবান ও ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৫-১০ দিন	
৭	সভার নোটিশ, কর্মপত্র, কার্যবিবরণী অন্যান্য তথ্যাদি প্রেরণ	সরাসরি, ডাকযোগে ও ই-মেইলের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১-২ দিন	

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	অন্যান্য সেবা প্রাপ্তির জন্য সহযোগিতা প্রদান
৫)	আপনার সুচিন্তিত মতামত ও পরামর্শ

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জয়দত্ত বড়ুয়া সচিব, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন : ০২-৭২৭২৬৪৭ ই-মেইল: brwt2010@gmail.com ওয়েব : www.brwt.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব হামিদুর রহমান উপ-সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ই-মেইল: moragovbd@gmail.com ওয়েব : www.mora.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	তিন মাস